



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»


О.В. Семина
« 22 » августа 2025 г.

**Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»**



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 2 из 12

СОГЛАСОВАНО

Должность	Дата	Подпись	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора по учебно-методической работе	22.08.2015		В.В. Шутенко
Начальник учебно-методического отдела	22.08.2015		Н.Г. Головина
Главный специалист группы по управлению качеством	22.08.2015		Ю.А. Ефремова

Данные об изменении статуса документа

Номер издания	Номер ревизии документа	Дата ввода в действие/отмены	Примечание
Издание 1	Ревизия 0	22.08.2015	Издан впервые

Карточка документа

Структурные подразделения, на которые распространяется действие внутреннего документа	Заместитель директора по учебно-методической работе, группа планирования и организации учебного процесса, отделы (группы) по направлению подготовки, учебно-методический отдел, Филиал в г. Санкт-Петербург
Уровень доступа к документу (рассылка)	Общий
Внешняя рассылка и использование (организация, подразделение)	Нет
Структурное подразделение – разработчик внутреннего документа	Группа планирования и организации учебного процесса – Солдатов М.Ю.
Введен	<input checked="" type="checkbox"/> впервые <input type="checkbox"/> взамен: № _____ от «__» _____ 20__ г.
Сроки переиздания документа	Не реже 1 раза в 5 лет
Повторы, сочетания в документации	РК-05 «Руководство по организации деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота»»; РД-01.00-03 Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота» РД-01.00-25 Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота» РД-01.00-17 Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»**

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 3 из 12

Содержание

№ раздела (подпункта)	Название раздела (подпункта)	Номер страницы
1.	Введение	5
2.	Режим учебных занятий	6
3.	Организация обучения	6
4.	Этапы составления расписания учебных занятий	7
5.	Содержание расписания учебных занятий	8
6.	Процедура планирования, утверждения и внесения изменений в расписание занятий	8
7.	Контроль выполнения расписания учебных занятий	10
8.	Заключительные положения	11
9.	Приложение 1. Образец расписания учебных занятий	12



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»**

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 4 из 12

1. Введение


1.1. Регламент составления расписания учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Авиационная школа Аэрофлота» (далее - Регламент) определяет порядок формирования, внесения изменений и утверждения расписания учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Авиационная школа Аэрофлота» и Филиале частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» в городе Санкт-Петербурге (далее вместе – Авиашкола).

1.2. Регламент является локальным нормативным актом Авиашколы, обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Авиашколы, участвующими в планировании и организации учебного процесса. Целью настоящего Регламента является обеспечение эффективного и бесперебойного планирования учебного процесса, соблюдение требований безопасности и оптимизация использования учебных ресурсов и повышение качества образования.

1.3. Регламентирующие документы.

Регламент разработан в соответствии с нормами и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Авиашколы:

Сокращение/номер документа/дата	Название документа
Федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
ТК РФ Федеральный закон N 197-ФЗ от 30.12.2001	«Трудовой кодекс Российской Федерации»
Приказ Минтранса России N 399 от 02.10.2017	«Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации»
Приказ Минтранса России N 289 от 29.09.2015	«Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»
РК-05	Руководство по организации деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота»
РД-01.00-03	Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

 <p>ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»</p>	<p>Регламент составления расписания учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Авиационная школа Аэрофлота»</p>	<p>РД-01.00-24</p>
		<p>Издание: 1 Ревизия: 0 Страница: 5 из 12</p>
РД-01.00-25	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»	
РД-01.00-17	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ	

1.4. Термины и определения

Термин	Определение
Дополнительное профессиональное образование	образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Профессиональное обучение	вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
Слушатели	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения

1.5. Расписание учебных занятий (далее – Расписание) относится к категории документов по планированию и учету обучения в Авиашколе. Авиашкола самостоятельно разрабатывает и обеспечивает наличие Расписания.

1.6. Расписание способствует решению следующих задач:

- обеспечение соответствия учебного процесса требованиям, установленным законодательством об образовании, воздушным законодательством, иными нормативными правовыми актами;
- оптимизация учебного процесса, создание эффективной структуры занятий, которая позволит максимально использовать время обучающихся и преподавателей;
- повышение качества образования, за счет формирования расписания, способствующего глубокому усвоению материала и практическим навыкам;
- удовлетворение потребности обучения, вследствие доступности образования.



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»**

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 6 из 12

2. Режим учебных занятий

2.1. Обучение в Авиашколе осуществляется в рамках шестидневной недели с понедельника по субботу. В воскресные и нерабочие праздничные дни учебные занятия, в том числе промежуточная и итоговая аттестация, не проводятся.

2.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, Авиашкола определяет самостоятельно в рамках 8-часового рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при обучении без отрыва от работы должен составлять не более 4 часов в день.

2.3. Академический час установлен в объеме 45 минут. Одно занятие может объединять 2 (два) академических часа (одна пара). При тренажерной подготовке учет учебного времени ведется в астрономических часах (продолжительность астрономического часа - 60 минут). Максимально возможная продолжительность тренажерной подготовки составляет 4 часа в день.

2.4. Первое учебное занятие очной формы обучения начинается в 08:15 для первой смены обучения, в 15:00 для второй смены обучения. Начало занятий может меняться, включая начало 2-го часа учебной пары (09:00; 10:35; 12:10; 14:10).

2.5. Перерывы между учебными занятиями (парами) составляют 5 минут, за исключением перерывов на отдых и питание для обучающихся, который устанавливается продолжительностью не менее 30 минут. Окончание учебных занятий осуществляется согласно Расписанию.

2.6. Учебные занятия при применении электронного обучения, дистанционных образовательных (обучающих) технологий могут проводиться с учетом часовых зон Российской Федерации.

Время, отведенное обучающемуся для освоения дисциплины (раздела, модуля, темы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных (обучающих) технологий в обязательном порядке отражается в Расписании.

2.7. Выездные занятия, в том числе с выходом на воздушное судно, проводятся в соответствии с утвержденной программой подготовки (образовательной программой). Место проведения (объект посещения) в обязательном порядке отражается в Расписании.

2.8. График начала и окончания учебных занятий устанавливается приказом директора Авиашколы.

2.9. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом директора Авиашколы.

3. Организация обучения

3.1. Общее руководство процессом составления расписания и ответственность за его своевременное утверждение возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

3.2. Расписание утверждается после издания приказа о зачислении обучающихся на обучение и комплектования группы обучающихся.

3.3. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами (планами подготовки). Расписание учебной группы формируется на весь период обучения по образовательной программе, программе подготовки специалистов согласно



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»**

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 7 из 12

перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации (далее – программа подготовки).

Численность обучающихся в учебной группе должна соответствовать требованиям образовательных программ, программ подготовки.

Исходя из специфики обучения в Авиашколе, учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Авиашкола в случае целесообразности, вправе объединять группы обучающихся при проведении отдельных дисциплин.

3.4. Обучение в Авиашколе может реализовываться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных (обучающих) технологий в объеме всей программы обучения или ее части.

3.5. Учебная деятельность обучающихся по программам дополнительного образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, а также другие виды учебных занятий и учебных работ.

При подготовке специалистов авиационного персонала гражданской авиации предусматриваются:

- виды подготовки (наземная, тренажерная, практическая);
- этапы подготовки (теоретическая (наземная), тренажерная, практическая);
- виды занятий (лекции, самостоятельная подготовка, практические занятия, занятия с применением дистанционных обучающих технологий, выездные занятия).

Виды учебных занятий определяются соответствующей образовательной программой (программой подготовки) и отражаются в Расписании.

4. Этапы составления расписания учебных занятий

4.1. Изучение содержания и анализ образовательной программы (программы подготовки), количества часов дисциплины (раздела, модуля, темы).

4.2. Сбор информации о доступности ресурсов. Учет доступности преподавателей, специалистов и инструкторов, а также учебных помещений и оборудования.

4.3. Определение временных рамок. Установление длительности занятий, включая начало и окончание занятий, перерывов, а также время промежуточной и итоговой аттестации. Учет всех видов занятий.

4.4. Проектирование Расписания. Составление проекта Расписания с учетом предпочтений участников образовательного процесса.

4.5. Согласование проекта Расписания с преподавателями и административным персоналом. Внесение необходимых корректировок на основе полученных отзывов.

4.6. Финализация составления Расписания. Подготовка Расписания к утверждению с учетом всех согласований и корректировок.

4.7. Информирование обучающихся. Распространение информации о Расписании среди обучающихся, включая способы доступа к Расписанию. Объяснение особенностей Расписания и возможных изменений.



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»**

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 8 из 12

4.8. Внесение изменений в Расписание (форс-мажорные обстоятельства, заболевание преподавателя и др.) осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Регламента.

4.9. Мониторинг выполнения расписания осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Регламента. Оценка эффективности расписания проводится по итогам учебного периода и обратной связи от преподавателей и слушателей.

4.10. Копия утвержденного Расписания (на бумажном носителе или электронная версия) размещается на информационном (информационных) стенде (стендах) Авиашколы и на сайте Авиашколы не позднее, чем за день до начала учебных занятий. Период учебных занятий, отраженный в утвержденном Расписании – одна неделя.

5. Содержание расписания учебных занятий

5.1. Расписание должно содержать следующие сведения:

- 5.1.1. дату и день недели проведения занятия;
 - 5.1.2. время начала занятия и время окончания занятия;
 - 5.1.3. наименование курса (наименование Программы подготовки (обучения));
 - 5.1.4. наименование (номер) учебной группы;
 - 5.1.5. наименование дисциплины,
 - 5.1.6. вид занятия (форму контроля (при наличии));
 - 5.1.7. фамилию, имя, отчество преподавателя, инструктора;
 - 5.1.8. номер аудитории (наименование аудитории) и территорию (территориальное расположение аудитории);
 - 5.1.9. дату начала и окончания курса (программы подготовки (обучения));
 - 5.1.10. категорию слушателя.
- 5.2. Образец Расписания – Приложение 1.

6. Процедура планирования, утверждения и внесения изменений в расписание занятий Теоретическая подготовка

Этапы	Ответственные	Описание
Планирование	Группа планирования и организации учебного процесса	Планирование осуществляется с учетом требований раздела 2 настоящего Регламента и доступности ресурсов (педагогический состав, аудиторный фонд, учебное оборудование). Планирование подготовки учебной группы осуществляется на весь период обучения, а окончательное утвержденное расписание публикуется на 1 неделю. Проекты расписания занятий размещаются на сетевом ресурсе с последующей актуализацией информации на ежедневной основе.
Составление расписания	Группа планирования и организации учебного процесса	Проект расписания составляется на основании планов от заказчиков и согласованных запросов/заявок. При составлении расписания проводится анализ рисков (болезнь преподавателя,



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»**

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 9 из 12

		наложение занятий у преподавателей, двойное бронирование аудитории и т.д.) и планируются меры по их минимизации.
Согласование и утверждение расписания	Группа планирования и организации учебного процесса Руководители структурных подразделений по направлениям подготовки	Согласование Расписания осуществляется с отделами/группами по направлению подготовки и при необходимости с заказчиками. Все предложения по внесению изменений в проект расписания вносятся до 16:00 каждого четверга (в случае отсутствия кого-то из согласующих на рабочем месте проект расписания занятий может согласовываться до 12:00 каждой пятницы). Согласованное расписание на неделю размещается на сервере в папке «Расписание». Расписание утверждается директором или уполномоченным лицом на учебную неделю. Утвержденное расписание на бумажном носителе размещается на информационном стенде в пятницу не позднее окончания рабочего дня.
Внесение корректировок (сдвиг, перенос занятий, дополнительные группы, отмена групп). Подписание скорректированного плана и уведомление заинтересованных сторон	Группа планирования и организации учебного процесса	Все изменения вносятся в утвержденное расписание в тот же день с обязательным обновлением документа и оповещением преподавателей через электронную почту или телефонную связь.

Практическая и Тренажерная подготовка

Этапы	Ответственные	Описание
Планирование	Группа планирования и организации учебного процесса	Планирование осуществляется с учетом требований раздела 2 настоящего Регламента и доступности ресурсов (педагогический состав, аудиторный фонд, учебное оборудование, тренажеры, ВС). Планирование подготовки слушателей осуществляется по программам, в которые включена тренажерная и практическая подготовка. Проведение практических занятий на воздушных судах (ВС) или тренажерах осуществляется на основании договоров и регламентов и требует предварительного согласования с поставщиками.
Составление расписания	Группа планирования и организации учебного процесса Отдел подготовки	Проект расписания составляется на основании планов от заказчиков и согласованных запросов/заявок. При составлении расписания проводится анализ рисков (болезнь преподавателя,

 <p>ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»</p>	Регламент составления расписания учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Авиационная школа Аэрофлота»	РД-01.00-24 Издание: 1 Ревизия: 0 Страница: 10 из 12
	летного состава Отдел подготовки инженерно-технического персонала Отдел подготовки бортпроводников	неисправность оборудования, тренажеров, отсутствие тренажеров и ВС на определенные даты) и планируются меры по их минимизации.
Согласование и утверждение расписания	Группа планирования и организации учебного процесса Отдел подготовки летного состава Отдел подготовки инженерно-технического персонала Отдел подготовки бортпроводников	Согласование Расписания осуществляется с поставщиками, отделами/группами по направлению подготовки. Все предложения по внесению изменений в проект расписания вносятся по факту получения информации от поставщика. Расписание утверждается директором или уполномоченным лицом.
Внесение корректировок (сдвиг, перенос занятий, дополнительные группы, отмена групп). Подписание скорректированного плана и уведомление заинтересованных сторон	Группа планирования и организации учебного процесса Отдел подготовки летного состава Отдел подготовки инженерно-технического персонала Отдел подготовки бортпроводников	Все изменения вносятся в утвержденное расписание в тот же день с обязательным обновлением документа и оповещением преподавателей через электронную почту или телефонную связь.

7. Контроль выполнения расписания учебных занятий

- 7.1. Расписание утверждается директором Авиашколы либо уполномоченным им лицом.
- 7.2. Ответственность за своевременное составление, утверждение Расписания несет группа планирования и организации учебного процесса в соответствии с должностными обязанностями.
- 7.3. Ответственность за своевременное и точное предоставление в группу планирования и организации учебного процесса информации о ресурсах и выполнение Расписания несут руководители структурных подразделений по направлениям подготовки в соответствии с их должностными обязанностями.
- 7.4. Расписание подлежит регулярному мониторингу его выполнения. Контроль выполнения Расписания является частью внутренней системы оценки качества образования в Авиашколе.
- 7.5. Группа по управлению качеством проводит выборочные проверки выполнения расписания. Результаты проверок доводятся до директора Авиашколы.
- 7.6. По факту выявления нарушений расписания (несвоевременное начало/окончание занятий, несоответствие аудитории, незапланированная замена преподавателя без оформления изменений и др.) разрабатываются корректирующие действия.



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»**

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 11 из 12

7.7. Ответственность за разработку, выполнение и контроль эффективности корректирующих действий возлагается на руководителя структурного подразделения, в котором было выявлено несоответствие.

7.8. Предупреждающие действия разрабатываются на основе анализа рисков и данных мониторинга для устранения потенциальных причин возможных несоответствий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения к нему принимаются на учебно-методическом совете Авиашколы и утверждаются директором Авиашколы.

8.2. Настоящий регламент подлежит пересмотру в рамках управления рисками процесса и анализа возможностей для улучшения, но не реже 1 раза в пять лет.

8.3. Утвержденный Регламент хранится в группе по управлению качеством в течение всего срока действия.

8.4. Срок действия настоящего Регламента определяется изменениями действующего законодательства, локальными нормативными актами Авиашколы.

8.5. Настоящий Регламент действует до момента его отмены или введения в действие нового Регламента.



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Регламент составления расписания
учебных занятий
в Частном профессиональном
образовательном учреждении
«Авиационная школа Аэрофлота»**

РД-01.00-24

Издание: 1 Ревизия: 0
Страница: 12 из 12

Приложение 1

Расписание учебных занятий в _____
ЧПОУ «Авиационная школа Аэрофлота» / Филиале в городе Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

день недели	дата учебного занятия	время начала занятия	время окончания занятия	наименование курса (наименование Программы подготовки (обучения));	наименование (номер) учебной группы	наименование дисциплины	вид занятия (форма контроля (при наличии))	фамилия, имя, отчество преподавателя	номер аудитории (наименование аудитории) и территория (территориальное расположение аудитории)	дату начала курса (программы подготовки (обучения));	дату окончания курса (программы подготовки (обучения));	категорию работников (обучающихся)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ИСПОЛНЕНО

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.