



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Порядок перевода
на индивидуальное обучение
и отработки пропущенных
занятий**

РД-01.00-07

Издание: 2 Ревизия: 2
Страница: 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

 О.В. Семина

«25»  2025 г.

**Порядок перевода
на индивидуальное обучение
и отработки пропущенных
занятий**



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Порядок перевода на
индивидуальное обучение и
отработки пропущенных занятий**

РД-01.00-07

Издание: 2 Ревизия: 2
Страница: 2 из 12

СОГЛАСОВАНО

Должность	Дата	Подпись	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора по учебно-методической работе	25.06.2025		В.В. Шутенко
Руководитель группы по правовому и кадровому сопровождению	25.06.2025		А.Г. Казакова
Руководитель группы по управлению качеством	25.06.2025		Ю.А. Ефремова

Данные об изменении статуса документа

Номер издания	Номер ревизии документа	Дата ввода в действие/отмены	Примечание
Издание 1	Ревизия 0	26.11.2018	1...13
Издание 2	Ревизия 0	19.07.2019	Приложение 2 (добавлено «Обязуюсь выполнить в полном объеме»)
Издание 2	Ревизия 1	02.12.2019	П. 3.1, 3.6, 3.8, Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4
Издание 2	Ревизия 2	25.06.2025	Актуализирован п. 1.3 Регламентирующие документы

Карточка документа

Структурные подразделения, на которые распространяется действие внутреннего документа	Отдел организации учебного процесса, отделы, группы по направлению подготовки, Филиал
Уровень доступа к документу (рассылка)	Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по административным вопросам, учебно-методический отдел, группа по управлению качеством, начальники отделов и руководители групп по направлению подготовки, отдел организации учебного процесса, отдел обеспечения учебного процесса, Филиал
Внешняя рассылка и использование (организация, подразделение)	Нет
Структурное подразделение – разработчик внутреннего документа	Заместитель директора по учебно-методической работе – Шутенко В.В.
Введен	впервые взамен: РД-01.00-07 от 02.12.2019 г.
Сроки переиздания документа	Не реже 1 раза в 5 лет
Повторы, сочетания в документации	РД-01.00-03 Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота» РИ-01.00-06 Инструкция по ведению журнала занятий



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий

РД-01.00-07

Издание: 2 Ревизия: 2
Страница: 3 из 12

Содержание

№ раздела (подпункта)	Название раздела (подпункта)	Номер страницы
1.	Введение	4
2.	Общие положения	5
3.	Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану	7
4.	Оформление документов при обучении по индивидуальному учебному плану	8
5.	Контроль исполнения индивидуального учебного плана	8
6.	Порядок отработки пропущенных занятий	8
7.	Заключительные положения	8
Приложение 1.	Форма заявления о переводе на индивидуальный план обучения	9
Приложение 2.	Образец индивидуального плана обучения	10
Приложение 3.	Форма заявления об отработке пропущенных занятий	11
Приложение 4.	Образец плана отработки пропущенных занятий	12



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий

РД-01.00-07

Издание: 2 Ревизия: 2
Страница: 4 из 12

Введение

1.1. Цель

Настоящее положение устанавливает общие требования к организации обучения слушателей по индивидуальному плану и порядок отработки пропущенных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Авиационная школа Аэрофлота» (далее - Авиашкола).

1.2. Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, осваивающих образовательные программы (дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), программы подготовки в Авиашколе.

1.3. Регламентирующие документы

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Минтранса России от 29.09.2015 № 289	«Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»
Приказ Минтранса России от 02.10.2017 № 399	«Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации»
Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499	«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрированного Минюстом РФ 20 августа 2013 г., рег. № 29444)
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 438	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
Приказа Министерства Транспорта Российской Федерации от 29.09.2015 № 289	«Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»
Постановление Правительства	«Об утверждении Правил применения организациями,



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий

РД-01.00-07

Издание: 2 Ревизия: 2
Страница: 5 из 12

РФ от 11.10.2023 N 1678

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.4. Термины и определения

Термин	Определение
Дополнительное профессиональное образование	подвид образования, обучение специалистов на базе среднего профессионального и (или) высшего образования в целях повышения совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и (или) получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации
Индивидуальный учебный план	учебный план (план подготовки), обеспечивающий освоение образовательной программы (программы подготовки) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Программы подготовки	Программы подготовки авиационного персонала: - программы подготовки кандидатов на получение свидетельств, квалификационных отметок, которые должны обеспечивать получение опыта, знаний и навыков (умений), установленных федеральными авиационными правилами в отношении специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации; - программы подготовки, обучение по которым должно обеспечивать реализацию требований, установленных федеральными авиационными правилами, к подготовке, тренировке и контролю знаний и навыков лиц из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 3 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации.
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу, программу подготовки
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий

РД-01.00-07

Издание: 2 Ревизия: 2
Страница: 6 из 12

Переаттестация	проверка результатов предыдущего обучения и уровня освоения компетенций по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, достигнутых при прохождении курса
Профессиональное образование	вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности
Профессиональное обучение	вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)
Слушатели	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, лица, осваивающие программы подготовки
Учебный процесс	целенаправленная деятельность руководства, администрации, структурных подразделений образовательного учреждения, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку слушателей по специальностям и направлениям подготовки, видам, подвидам и уровням образования, указанным в лицензии образовательного учреждения
План подготовки	Документ, который определяет продолжительность и режим подготовки, перечень и последовательность разделов и учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности с указанием количества часов по каждому разделу и дисциплине, а также этапы подготовки
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

1.5. Список сокращений

Сокращение	Полное наименование
АОС	Автоматизированная обучающая система
УМК	Учебно-методический комплекс
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии

2. Общие положения перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. С учетом возможностей и потребностей обучающегося образовательные программы, программы подготовки могут осваиваться по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану есть вид освоения обучающимся образовательных программ, программ подготовки без привязки к учебной группе, под контролем преподавателя, с последующей аттестацией.

2.2. Причины организации обучения по индивидуальному учебному плану:

- ограниченные возможности здоровья;
- совмещение учебы с трудовой деятельностью;
- иные основания.



На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены, в том числе, обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, программы подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, является академическим правом обучающегося.

2.4. Сроки освоения образовательной программы, программы подготовки определяются учебным планом (планом подготовки). При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы, программы подготовки может быть увеличен.

2.5. Освоение образовательной программы, программы подготовки в полном объеме в соответствии с индивидуальным учебным планом является одним из необходимых условий для получения слушателем документа, подтверждающего прохождение обучения.

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 1), документов, подтверждающих право на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора, либо заместителя директора по учебно-методической работе по доверенности с отчислением слушателя из группы.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана (плана подготовки) программы (Приложение 2).

3.4. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план программы.

3.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся, место и дату проведения занятий, ФИО преподавательского состава.

3.6. Индивидуальный учебный план утверждается директором или заместителем директора по УМР и руководителем Филиала по доверенности. Слушатель с индивидуальным учебным планом должен быть ознакомлен под подпись.

3.7. При реализации образовательных программ, программ подготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с образовательной программой, программой подготовки.

3.8. Прохождение обучения фиксируется преподавательским составом в индивидуальном учебном плане.

3.9. При присоединении слушателя в учебные группы для прохождения обучения согласно утвержденному индивидуальному учебному плану, ФИО слушателя и результаты его обучения фиксируются в журнале данной группы. Оформление обучения слушателя осуществляется в соответствии с требованиями документа **РИ-01.00-06** «Инструкция по ведению журнала занятий».

3.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется работником отдела организации учебного процесса или работником Филиала.

3.11. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Авиашколы. С учетом желания, способностей Обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения для аудиторных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



3.12. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом (планом подготовки) учебные занятия.

4. Оформление документов при обучении по индивидуальному учебному плану

4.1. При обучении по индивидуальному учебному плану оформляются следующие документы:

- письменное заявление обучающегося, согласованное с начальником отдела (руководителем группы) по направлению подготовки, руководителем Филиала (Приложение 1);
- приказ директора либо заместителя директора по учебно-методической работе по доверенности, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с отчислением слушателя из группы, в которой он учился;
- индивидуальный учебный план (Приложение 2);
- журналы занятий учебных групп, в которых ведется учет обучения слушателя по индивидуальному учебному плану. При переводе на индивидуальный учебный план полной группы обучения, Журнал занятий может быть оформлен только в части страницы Отметки о посещаемости занятий и успеваемости, и страницы с тематическим планом занятий.

5. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

5.1. Работник отдела организации учебного процесса, работник Филиала осуществляют контроль за освоением образовательных программ, программ подготовки обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Все виды аттестации (текущая, промежуточная, итоговая) обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с требованиями документа **РД-01.00-03** «Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота».

5.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

6. Порядок отработки пропущенных занятий

6.1. При пропуске учебных занятий слушателю предоставляется возможность отработать пропущенные занятия для получения слушателем документа, подтверждающего прохождение обучения, выдаваемого при освоении программы в полном объеме.

6.2. Отработка пропущенных занятий осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 3).

6.3. Отработка пропущенных занятий фиксируется в Плане отработки пропущенных занятий преподавательским составом (Приложение 4).

6.4. План отработки пропущенных занятий утверждается директором или заместителем директора по УМР и руководителем Филиала по доверенности. Слушатель с Планом отработки пропущенных занятий должен быть ознакомлен под подпись.

6.5. При отработке пропущенных занятий путем присоединения слушателя к учебной группе ФИО слушателя и результаты его обучения фиксируются в журнале данной группы. Оформление обучения слушателя осуществляется в соответствии с требованиями документа **РИ-01.00-06** «Инструкция по ведению журнала занятий».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами органов управления образованием.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

**Порядок перевода на
индивидуальное обучение и
отработки пропущенных занятий**

РД-01.00-07

Издание: 2 Ревизия: 2
Страница: 9 из 12

Приложение 1

Форма заявления о переводе на индивидуальный план обучения

Директору ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»
от

Ф.И.О. полностью

дата рождения

№ группы, в которую был зачислен слушатель

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в связи с тем,
что _____

_____ в рамках
программы « _____ »

подпись слушателя

_____._____.20__ года

дата



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий

РД-01.00-07

Издание: 2 Ревизия: 2
Страница: 11 из 12

Приложение 3

Форма заявления

Директору ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота» от

Ф.И.О. полностью

дата рождения

№ группы, в которую был зачислен слушатель

Заявление

Прошу предоставить возможность отработки пропущенных занятий по дисциплине(ам)

в рамках программы «_____»,
без перевода на Индивидуальный план обучения.

Обязуюсь заполненный план отработки занятий предоставить в отдел организации учебного процесса или Филиал в ином случае данные занятия будут считаться пропущенными.

подпись слушателя

_____._____.20__ года

дата



ЧПОУ
«Авиашкола
Аэрофлота»

Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий

РД-01.00-07

Издание: 2 Ревизия: 2
Страница: 12 из 12

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

_____ Семина О.В.

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

_____ /Гр.№ _____
ФИО обучающегося

По программе « _____ ».

№ п/п	Дата	№ Группы	Дисциплина	Время занятий		Территория (место)	Преподаватель
				с	по		
					*		
					*		
					*		
					*		
					*		
					*		
					*		

Работник отдела организации учебного процесса или работник Филиала:

_____ (_____)
Подпись (ФИО)

С планом отработки пропущенных занятий ознакомлен(а)

_____. _____. 20__ года
Дата

_____ (_____)
Подпись (ФИО)

*точное время начала занятий необходимо уточнять на официальном сайте Авиашколы www.avb.ru в разделе «Расписание»