



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

**Положение о формах контроля  
знаний и аттестации слушателей в  
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

**РД-01.00-03**

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 1 из 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

О.В. Семина

«25» *сентября* 2025 г.

**Положение о формах контроля  
знаний и аттестации слушателей  
в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

**Положение о формах контроля  
знаний и аттестации слушателей в  
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

**РД-01.00-03**

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 2 из 20

**СОГЛАСОВАНО**

Должность	Дата	Подпись	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора по учебно-методической работе	25.06.2025		В.В. Шутенко
Руководитель группы по правовому и кадровому сопровождению	25.06.2025		А.Г. Казакова
Руководитель группы по управлению качеством	25.06.2025		Ю.А. Ефремова

**Данные об изменении статуса документа**

Номер издания	Номер ревизии документа	Дата ввода в действие/отмены	Примечание
Издание 1	Ревизия 0	08.11.2017	Введен впервые
Издание 2	Ревизия 0	27.07.2020	Пересмотр с 1 по 20 стр.
Издание 2	Ревизия 1	25.06.2025	Актуализирован п. 1.3 Регламентирующие документы

**Карточка документа**

Структурные подразделения, на которые распространяется действие внутреннего документа	Отделы (Группы) по направлению подготовки, отдел организации учебного процесса
Уровень доступа к документу (рассылка)	Заместитель директора по учебно-методической работе, отделы/группы по направлению подготовки, отдел организации учебного процесса, главный специалист по управлению качеством
Внешняя рассылка и использование (организация, подразделение)	Нет
Структурное подразделение – разработчик внутреннего документа	Учебно-методический отдел - Головина Н.Г.
Введен	<input type="checkbox"/> впервые <input checked="" type="checkbox"/> взамен: РД-01.00-03 от «27» июля 2020 г.
Сроки переиздания документа	Не реже 1 раза в 5 лет
Повторы, сочетания в документации	РД-01.00-07 «Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий»



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

**Положение о формах контроля  
знаний и аттестации слушателей в  
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

**РД-01.00-03**

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 3 из 20

## Содержание

№ раздела (подпункта)	Название раздела (подпункта)	Номер страницы
1.1.	Введение	4
2.	Общие положения	7
3.	Формы контроля знаний и аттестации обучающихся	8
4.	Аттестационная (экзаменационная) комиссия	10
5.	Организация зачетов и экзаменов	11
6.	Организация и проведение компьютерного тестирования	14
7.	Порядок пересдачи (зачетов, результатов компьютерного тестирования и экзаменов)	16
8.	Порядок проведения повторной итоговой аттестации	16
9.	Организация оценки профессиональной квалификации (квалификационного экзамена)	17
10.	Критерии оценки знаний обучающихся	18
11.	Заключительные положения	19
Приложение 1	Задание на выполнение практической квалификационной работы	20



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 4 из 20

### 1. Введение

#### 1.1. Цель

Настоящее положение является локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» (далее - Авиашкола) и регламентирует формы, периодичность, порядок осуществления контроля знаний и аттестации слушателей в Авиашколе в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами (программами подготовки), а также определяет порядок передачи задолженностей и отчисления слушателей за неуспеваемость.

Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности аттестации слушателей Авиашколы, повышения ответственности каждого педагогического работника за степень усвоения слушателями образовательной программы (программы подготовки).

#### 1.2. Область применения

Требования, установленные настоящим Положением, распространяются как на штатных, так и на внештатных преподавателей Авиашколы, а также сотрудников отдела организации учебного процесса и Отдела обеспечения учебного процесса.

#### 1.3. Регламентирующие документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов (действующих редакций, с изменениями и дополнениями):

Сокращения/номер документа/дата	Название документа
Федерального закона № 273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
Приказа Минтранса России № 289	«Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»
Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499	«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
Приказа Минтранса России № 147	«Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 438	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 629	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
Письма Министерства образования и науки РФ № АК-821/06	«О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
Письма Министерства	«О направлении методических рекомендаций по разработке



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 5 из 20

образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06	дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»
-	Устав Авиашколы
РК-05	Руководство по организации деятельности
РК-04	Руководство по управлению качеством

### 1.4. Термины и определения

Термин	Определение
<b>Дополнительное образование детей и взрослых</b>	Подвид образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>	подвид образования, обучение специалистов на базе среднего профессионального и (или) высшего образования в целях повышения совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и (или) получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации
<b>Дополнительные программы</b>	Дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы
<b>Дополнительные профессиональные программы</b>	Программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
<b>Итоговая аттестация</b>	Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (программы подготовки)
<b>Качество образования</b>	Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

**Положение о формах контроля  
знаний и аттестации слушателей в  
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 6 из 20

<b>Квалификация</b>	Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
<b>Образовательная программа</b>	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
<b>Обучающийся</b>	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу (программу подготовки)
<b>Обучение</b>	Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
<b>Основные программы профессионального обучения</b>	Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих
<b>Педагогический работник</b>	Физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных, гражданско-правовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
<b>Программа</b>	Образовательная программа, программа подготовки
<b>Программы подготовки</b>	Программа подготовки авиационного персонала: - программы подготовки кандидатов на получение свидетельств, квалификационных отметок, которые должны обеспечивать получение опыта, знаний и навыков (умений), установленных федеральными авиационными правилами в отношении специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации; программы подготовки, обучение по которым должно обеспечивать реализацию требований, установленных федеральными авиационными правилами, к подготовке, тренировке и контролю знаний и навыков лиц из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 3 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации.



<b>Промежуточная аттестация</b>	Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися учебных предметов, курсов, разделов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой
<b>Профессиональное образование</b>	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности
<b>Профессиональное обучение (Профессиональная подготовка)</b>	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования
<b>Слушатели</b>	обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные программы, программы подготовки
<b>Учебный план (План подготовки)</b>	Документ, который определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

## 2. Общие положения

2.1. В Авиашколе используются следующие виды контроля знаний слушателей:

- предварительный контроль (вступительные испытания, входной контроль знаний) – с целью установления исходного уровня знаний и готовности обучающегося к освоению программы;
- текущий контроль – с целью оценивания качества освоения содержания какой-либо темы (части темы) или нескольких тем конкретной учебной дисциплины (раздела программы), по которым программой не предусмотрена промежуточная аттестация), реализуется в ходе аудиторных занятий в соответствии с расписанием и в процессе выполнения запланированных видов индивидуальных занятий;
- промежуточная аттестация – с целью оценивания качества освоения обучающимися учебной дисциплины (раздела программы) после завершения ее изучения по учебному плану;
- итоговая аттестация – с целью оценивания степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (программы подготовки).

2.2. Примерный перечень различных форм контроля и аттестации представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1

Виды контроля и	Формы контроля и аттестации
-----------------	-----------------------------



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 8 из 20

аттестации	
Предварительный контроль	Тестирование Индивидуальный опрос Письменный экзамен Собеседование
Текущий контроль	Письменная работа Опрос Тестирование по отдельным разделам и темам дисциплины Собеседование Выполнение практических упражнений Отчет
Промежуточная аттестация	Письменная работа Опрос Собеседование Отчет Зачет Круглый стол Деловая игра Тестирование по отдельным разделам и темам дисциплины Дифференцированный зачет Экзамен по отдельной дисциплине (письменный или устный)
Итоговая аттестация	Письменная работа Тестирование Собеседование Опрос Зачет Дифференцированный зачет Защита итоговой аттестационной работы Экзамен Комплексный экзамен (письменный или устный) Контрольная проверка на тренажере (Skill Test, Check) Практическая квалификационная работа Квалификационный экзамен

2.3. Виды и формы аттестации, а также период ее проведения и содержание регламентируются образовательными программами, разработанными и утверждаемыми в установленном в порядке, и расписанием учебных занятий.

2.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, об обучении, о профессии рабочего или должности служащего в соответствии с действующим законодательством, лицензиями, отраслевыми разрешительными документами на определенные виды подготовки, Уставом и локальными нормативными актами Авиашколы.

### 3. Формы контроля знаний и аттестации обучающихся

3.1. **Предварительный контроль** реализуется в форме входного контроля знаний, предваряющего изучение дисциплины.

Входной контроль знаний реализуется при зачислении на обучение в Авиашколу по программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения, программам подготовки авиационного персонала.

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся и определения необходимого объема обучения для них.

В программах может быть использован модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, позволяющий обеспечить дифференцированный подход к проведению обучения с учетом имеющегося у слушателя объема



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 9 из 20

знаний. По результатам входного контроля определяется модуль, с которого слушателю следует начинать обучение.

В целях создания условий для непрерывного образования посредством реализации программ и учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности слушателей при получении образования, предусмотренных частью 7 статьи 10 Федерального закона № 237-ФЗ, программа может быть реализована в одном из нескольких предусмотренных программой вариантов. По результатам входного контроля может быть определен вариант, по которому слушателю следует обучаться.

3.2. **Текущий контроль** состоит из тематического и рубежного контроля.

Тематический контроль осуществляется преподавателем, ведущим занятия в группе, и предусматривает проверку соответствия знаний, умений и навыков слушателей требованиям программы в процессе проведения теоретических занятий, а также выполнения практических упражнений по изучаемой теме (по вопросам темы).

Рубежный контроль проводится после завершения изучения одной или нескольких тем по решению преподавателя.

При оценивании любой из форм текущего контроля оценка выставляется в **РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий»** (раздел журнала «Отметки о посещаемости и успеваемости») и/или в задание на тренировку (возможно выставление в журнал оценок «зачтено» / «не зачтено», «+» и «-», баллов по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

3.3. **Промежуточная аттестация** осуществляется в целях оценки уровня теоретических знаний по дисциплинам (модулям), предусмотренным образовательными программами, реализуемыми в Авиашколе, и является составной частью системы мероприятий, направленных на обеспечение качества учебного процесса. Итоги промежуточной аттестации выставляются в **РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий»** (раздел журнала «Экзаменационная (зачетная) ведомость»). Результирующая оценка промежуточной аттестации фиксируется в журнале занятий группы в форме дифференцированных оценок по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или в форме «зачтено» / «не зачтено».

Программой может быть предусмотрена иная система оценок, при которой «3» является неудовлетворительным баллом.

3.4. **Итоговая аттестация** является обязательной для слушателей, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Итоговая аттестация по дополнительным программам и программам подготовки авиационного персонала проводится при наличии такого требования в утвержденной программе.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или проверка на тренажере.

Конкретные формы итоговой аттестации устанавливаются программой.

При прохождении итоговой аттестации в форме устного экзамена, зачета, защиты итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Результирующая оценка итоговой аттестации фиксируется в **РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий»** (раздел журнала «Экзаменационная (зачетная) ведомость») в форме



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 10 из 20

дифференцированных оценок по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или в форме «зачтено» / «не зачтено».

Оценки по результатам итоговой аттестации проставляются в **РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий»** в день ее проведения.

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя или о выдаче документа о квалификации, об обучении, о профессии рабочего или должности служащего в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Все виды контроля и аттестации могут проводиться с применением компьютерной программы тестирования. При проведении оценки знаний слушателей, в том числе и на итоговых аттестационных испытаниях с применением компьютерной программы тестирования, Авиашкола обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3.6. Все виды контроля, независимо от форм проведения, направлены на обеспечение полной проверки владения слушателем знаниями, умениями и навыками, необходимыми ему для исполнения должностных обязанностей, исходя из цели и требований к результатам подготовки по соответствующей программе.

3.7. Во время проведения различных форм контроля и аттестации слушатели могут пользоваться документацией на усмотрение педагогического работника.

Использование других материалов, а также попытка общения с другими слушателями или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для отстранения слушателя от проведения контроля (аттестации) и последующей переаттестации.

Ответственность за подготовку и доведение до слушателей учебно-методических материалов, включая содержание программы, список рекомендованной литературы, планы практических занятий, методику формирования результирующей оценки итоговой аттестации и т.д. несет начальник отдела (руководитель группы) по направлению подготовки Авиашколы.

3.8. Слушатель обязан являться в указанные в расписании время и место, отведенное для проведения контроля знаний (аттестации). В случае опоздания время, отведенное на контроль знаний (аттестацию), не продлевается. Слушатель, явившийся на контроль знаний (аттестацию), но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем (в ней), должен заявить об этом до получения задания, контрольного вопроса или билета.

3.9. Слушателям, не прошедшим контроль знаний (аттестацию) в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, педагогическим работником, после согласования с начальником отдела (руководителем группы) по направлению подготовки Авиашколы, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения контроля знаний (аттестации).

#### 4. Аттестационная (экзаменационная) комиссия

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Авиашколы или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) (за исключением итоговой аттестации теоретической подготовки авиационного персонала, которая проводится в Авиашколе).

4.3. Итоговая аттестация может быть проведена комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия создается по указанию директора в составе: председатель, члены комиссии. Персональный состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по образовательной программе утверждается Приказом директора Авиашколы. Возможно



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 11 из 20

привлечение к проведению итоговой аттестации в качестве членов аттестационной (экзаменационной) комиссии профильных специалистов.

Состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по программе профессиональной переподготовки может быть сформирован из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную образовательную программу.

Допускается сокращение численности аттестационной (экзаменационной) комиссии до двух человек.

4.4. Основными функциями экзаменатора/экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программы.

4.5. Аттестационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной (экзаменационной) комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть лицо, не работающее в Авиашколе, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений (заказчиков), по профилю осваиваемой слушателями программы.

Аттестационные (экзаменационные) комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Авиашколой.

Заседания итоговых аттестационных (экзаменационных комиссий) оформляются в экзаменационной (зачетной) ведомости **РД-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий»**.

Вопросы и задания, разработанные для проведения итоговой аттестации, рассматриваются и одобряются на Учебно-методическом совете Авиашколы, утверждаются в установленном порядке.

## 5. Организация зачетов и экзаменов

Основными формами контроля за качеством знаний, умений и навыков слушателей являются зачеты и экзамены. Слушатели обязаны сдать, а педагогические работники принять экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием в Авиашколе.

Слушатели обеспечиваются контрольными вопросами для проведения зачетов и экзаменов не позднее, чем за 24 часа до начала зачета или экзамена.

Продолжительность экзамена (зачета) должна объявляться слушателям до его начала. Продолжительность устного экзамена (зачета), включая время на подготовку, не может превышать 45 минут на одного слушателя. Моментом начала такого экзамена (зачета) является момент получения слушателем экзаменационного билета.

Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом организации учебного процесса в соответствии с графиком учебного процесса и образовательными программами (программами подготовки) и утверждается директором Авиашколы.

В один день слушателю разрешается сдача не более 3-х устных зачетов и одного устного экзамена.



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 12 из 20

Перенос сроков экзаменов (зачетов) или предоставление слушателям возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин, документально подтвержденных (по болезни, семейные обстоятельства, командировки и т.д.) в соответствии с требованиями документа **РД-01.00-07** «Порядок перевода на индивидуальное обучение и отработки пропущенных занятий».

### 5.1. Организация и проведение зачетов

5.1.1. Зачеты проводятся с целью выявления и оценки теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс или часть курса в объеме дисциплины (раздела) в соответствии с учебным планом программы.

5.1.2. При оценке теоретических знаний и практических навыков слушателей на зачете учитывается участие их в работе на практических занятиях.

5.1.3. Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины.

5.1.4. Для проведения зачетов разрабатывается перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. При необходимости преподаватель, принимающий зачет, может задавать слушателю дополнительные вопросы, ставить практические задачи.

5.1.5. Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются одним из преподавателей, либо комиссией. Допускается принятие зачетов преподавателем, имеющим соответствующие знания и не участвовавшим в проведении занятий в данной учебной группе.

5.1.6. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые показали высокую успеваемость в текущем контроле изучения данной дисциплины, не имели пропусков занятий или отработали их, активно участвовали в практических и других видах занятий.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» / «не зачтено». Возможно проведение дифференцированного зачета, результаты которого оцениваются по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Результаты сдачи зачета фиксируются в **РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий»** педагогическим работником, принимающим зачет.

Оценка знаний на устном зачете проводится с использованием следующей системы оценок: «зачтено» - ставится в случае, если слушатель знает учебный материал, грамотно и по существу его изложил, не допуская существенных неточностей, отвечает на вопросы логично, последовательно, при необходимости может дать дополнительные пояснения. Не допускает грубых ошибок по поставленным вопросам, делает обоснованные выводы. В ответе могли быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные слушателем в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя;

«не зачтено» - ставится в случае, если слушатель не знает значительной части учебного материала, учебный материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, отсутствуют выводы, если слушатель допускает существенные ошибки, и после дополнительных вопросов преподавателя они не исправлены неуверенно.

Оценка знаний на зачете в форме тестирования проводится с использованием следующей шкалы: Правильных ответов от 75 % и выше - зачтено;

Правильных ответов менее 75 % - не зачтено

Допускается использование другой шкалы (системы оценок), если это установлено программой.

### 5.2. Организация и проведение экзаменов

5.2.1. Экзамены являются формой итоговой или промежуточной аттестации, заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме, ее части и/или всего курса и имеют целью проверить теоретические знания слушателей, их умения и навыки применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине (комплексу дисциплин).



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 13 из 20

5.2.2 Экзамены проводятся по вопросам в объеме программы. Для проведения экзаменов в отделах (группах) по направлениям подготовки разрабатываются и готовятся:

- перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины, отдельного ее раздела или всего курса (если экзамен комплексный);
- экзаменационные билеты;
- практические задания и задачи, решаемые слушателями на экзаменах;
- перечень средств материального обеспечения экзамена (приборы, техника, тренажеры и т.п.).

5.2.3. В экзаменационный билет должны, как правило, включаться два-три теоретических вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, задачи или практические задания.

5.2.4. Перечень вопросов доводится до сведения обучающихся, предварительное ознакомление слушателей с экзаменационными билетами не производится.

5.2.5. Экзамены принимаются педагогическим работником или экзаменационной комиссией в соответствии с расписанием. На экзамене кроме экзаменатора и экзаменуемых имеют право присутствовать директор Авиашколы и его заместители, начальник отдела (руководитель группы) по направлению подготовки, главный специалист по управлению качеством, а также другие лица после согласования с директором Авиашколы.

5.2.6. В аудитории, где проводится устный экзамен, должны быть:

- чистые листы бумаги;
- комплект экзаменационных билетов;
- практические задания;
- необходимые справочники, карты, таблицы, макеты;
- другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.2.7. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменуемых.

Для подготовки к ответу слушателям отводится не более 30 минут.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Оценка по результатам экзамена объявляется слушателю и заносится в **РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий»**. Неудовлетворительные оценки проставляются также в журнал занятий группы.

Неявка на экзамен отмечается в журнале занятий группы: «н». Другие записи или прочерки в графе для экзамена в журнале занятий группы не допускаются.

5.2.8. Порядок проведения устного экзамена.

Перед началом экзамена учебная группа представляется экзаменатору (в случае, если экзамен принимает преподаватель, который не вел занятие в группе).

Слушатель, после сообщения своих ФИО, лично берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени слушатель докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

При приеме экзаменов экзаменационной комиссией ответ экзаменуемого выслушивается всем ее составом. Члены экзаменационной комиссии делают краткие заметки по ответам, выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительный вопрос (вопросы) и рекомендуемую итоговую оценку по результатам экзамена. Итоговая оценка за экзамен выставляется председателем на основании оценок членов экзаменационной комиссии.



После ответа на все вопросы слушатель сдает билет и конспект (тезисы) ответа.

Слушателям, замеченным в помощи друг другу или пользующимся неразрешенными пособиями и различного рода записями, а также нарушающим установленные правила на экзамене, по решению экзаменатора (председателя комиссии) предлагаются другие экзаменационные задания.

## **6. Организация и проведение компьютерного тестирования**

6.1. Одним из методов контроля полученных знаний является компьютерное тестирование, так как оно имеет много преимуществ: исключает субъективный подход в оценке, снимает психологическое напряжение и позволяет одновременно проверить знания слушателей по основным вопросам всех тем одной или нескольких дисциплин.

Компьютерное тестирование обеспечивает рациональное использование времени слушателей, дает объективную оценку уровня их знаний и умения, позволяет определить пробелы в текущей и итоговой подготовке слушателей.

Использование компьютерного тестирования в учебном процессе меняет роль преподавателя: наряду с информативными и контролирующими функциями в значительно большем объеме, чем при традиционном методе обучения, на него возлагается организационная и консультационная работа со слушателями. Тестовые задания могут быть следующих форм: закрытой формы, открытой формы, тесты на определение соответствия, на установление правильной последовательности.

При открытой форме задание требует от испытуемого произвольного ответа на поставленный вопрос.

При закрытой форме испытуемому предлагается выбрать правильный ответ из нескольких возможных. К разновидностям закрытой формы относят тесты на соответствие и тесты на установление правильной последовательности.

Тест на соответствие - это сравнение понятий, поиск причинно-следственных связей, общих видовых признаков.

Тест на установление правильной последовательности - тестовое задание, при выполнении которого необходимо установить правильную последовательность операций, действий, событий.

6.2. Компьютерное тестирование проводится в целях оценки уровня теоретических знаний и умений по дисциплинам, входящим в состав образовательных программ (программ подготовки), реализуемых в Авиашколе, и является составной частью системы мероприятий, направленных на обеспечение качества учебного процесса.

6.3. Компьютерное тестирование проводится в соответствии с программой подготовки.

6.4. Порядок проведения компьютерного тестирования

6.4.1. Компьютерное тестирование проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым в отделе организации учебного процесса и утверждаемым директором Авиашколы.

6.4.2. Компьютерное тестирование проводится специалистом Авиашколы. Другие лица на компьютерном тестировании могут присутствовать только по указанию директора Авиашколы либо в рамках контрольных посещений занятий.

6.4.3. Слушатель в момент прохождения компьютерного тестирования имеет право на две попытки сдачи каждого теста.

6.4.4. Назначение другого срока сдачи теста в случае неявки слушателя, передача теста, по которому слушатель получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача теста с целью повышения оценки допускается по письменному заявлению на имя директора Авиашколы, которое визируется начальником отдела (руководителем группы) по направлению подготовки Авиашколы или сотрудником отдела организации учебного процесса.

6.4.5. Результаты тестирования засчитываются (если иное не предусмотрено программой):  
как результаты экзаменов с оценкой по шкале:  
от 100% до 90% – 5 (отлично);



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 15 из 20

от 89% до 80% – 4 (хорошо);  
от 79% до 75% – 3 (удовлетворительно);  
менее 75% – 2 (неудовлетворительно).  
Проходной – 75 %.  
как результаты зачетов с оценкой по шкале:  
от 75 % и выше - зачтено  
менее 75 % - не зачтено

Результаты тестирования бортпроводников по английскому языку в рамках прохождения КПК засчитываются по шкале (если иное не предусмотрено программой):

от 100% до 79% – 5 (отлично);  
от 78% до 59% – 4 (хорошо);  
от 39% до 58% – 3 (удовлетворительно).

Результаты тестирования бортпроводников ПАО «Аэрофлот» по английскому языку заносятся в **РД-01.00-03.Ф-1** «Экзаменационная (зачетная) ведомость для бортпроводников ПАО «Аэрофлот»» и в **РИ-01.00-06.Ф-1** «Журнал занятий».

6.4.6. Время проведения компьютерного тестирования ограничено. Продолжительность теста дифференцируется в зависимости от количества вопросов тестового задания, но не более 2-х минут на одно тестовое задание.

6.4.7. Содержание баз тестовых заданий, включая сценарий тестирования, рассматриваются на Учебно-методическом совете и утверждаются директором Авиашколы.

6.4.8. Разработка предметной области тестов осуществляется преподавателями.

6.4.9. За внесение изменений в контент отвечает начальник Учебно-методического отдела, а за ввод контента в систему - начальник отдела организации учебного процесса.

6.5. Требования к специалисту, проводящего компьютерное тестирование

6.5.1. Компьютерное тестирование проводится специалистами Авиашколы, прошедшими соответствующую подготовку и допущенными к данному виду контроля приказом директора Авиашколы.

6.6. Права, обязанности и ответственность участников компьютерного тестирования

6.6.1. Специалист, проводящий компьютерное тестирование, обязан:

- не препятствовать и не вмешиваться в процесс проведения теста (за исключением случаев нарушения правил охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка);

- вести себя корректно по отношению к слушателям, не допускать каких-либо высказываний о ходе теста в присутствии слушателей;

- своевременно вносить данные о результатах тестирования в **РИ-01.00-06.Ф-1** «Журнал занятий»;

- осуществлять общий контроль процесса тестирования.

6.6.2. Тестируемый слушатель имеет право:

- потребовать от проводящего компьютерное тестирование прекращения проверки в случае нарушения п. 6.6.1 настоящего Положения;

- подать заявление о несогласии с результатами тестирования на имя заместителя директора по учебно-методической работе Авиашколы.


6.6.3. Тестируемый слушатель обязан:

- своевременно явиться на тест;

- соблюдать дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности при нахождении в компьютерном классе;

- бережно относиться к оборудованию и технике в компьютерном классе;

- вести себя корректно по отношению к специалисту, проводящему компьютерное тестирование.

 <p>ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»</p>	<p><b>Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»</b></p>	РД-01.00-03
		<p>Издание: 2 Ревизия: 1 Страница: 16 из 20</p>

6.6.4. Специалист, проводящий компьютерное тестирование и тестируемый слушатель обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

## **7. Порядок пересдачи (зачетов, результатов компьютерного тестирования и экзаменов)**

7.1. Слушатели, получившие на экзамене или зачете оценку «неудовлетворительно», либо иную оценку, которая является непроходной в соответствии с условиями Программы, («не зачтено») или пропустившие его по неуважительной причине, считаются неуспевающими (имеющими академическую задолженность).

7.2. Слушатели, не сдавшие зачет или экзамен, проходят повторно данную форму аттестации в срок, установленный преподавателем по согласованию с отделом организации учебного процесса, но не позднее 5 дней после появления академической задолженности, если иной срок не будет согласован с директором Авиашколы на основании личного заявления слушателя.

7.3. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на компьютерном тестировании проходят повторно данную форму аттестации в срок, установленный специалистом по проведению компьютерного тестирования, но не позднее 3 дней после появления академической задолженности, если иной срок не будет согласован с директором Авиашколы на основании личного заявления слушателя.

7.4. Пересдача экзамена (зачета) возможна не более двух раз. Пересдача экзамена (зачета) во второй раз проводится на основании письменного заявления слушателя, согласованного с сотрудником отдела организации учебного процесса или начальником отдела/руководителем группы по направлению подготовки с информированием/согласованием у представителя Заказчика. Пересдача экзамена (зачета) во второй раз должна быть проведена с формированием аттестационной (экзаменационной) комиссии в состав которой может входить представитель со стороны Заказчика.

Слушатель, при желании повысить оценку, полученную на экзамене (зачете), вправе однократно подать заявление на имя директора Авиашколы о пересдаче экзамена (зачета). Указанное заявление слушатель должен подать в день проведения экзамена (зачета) и повторно пройти данную форму аттестации в срок, установленный сотрудником отдела организации учебного процесса, но не позднее 5 дней после даты подачи заявления. Оценка, полученная после указанной пересдачи, является окончательной, возможность дальнейшей пересдачи экзамена (зачета) в том числе по этому основанию у слушателя отсутствует. Результат экзамена (зачета) заносится в **РИ-01.00-06.Ф-1 «Журнал занятий»** или **РД-01.00-03.Ф-2 «Экзаменационная (зачетная) ведомость»**.

7.5. Слушатели, не выполнившие учебный план (не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность), отчисляются по приказу директора Авиашколы.

## **8. Порядок проведения повторной итоговой аттестации**

8.1. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Авиашколы, но не позднее 14 дней после окончания обучения, за исключением отдельных случаев по согласованию с директором Авиашколы. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или пропустивший ее по неуважительной причине, считается неуспевающим (имеющим академическую задолженность).

8.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые начальником отдела (руководителем группы) по направлению подготовки. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос о повторной итоговой аттестации согласовывается с данным предприятием (организацией).



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 17 из 20

8.3. Повторное прохождение итоговой аттестации возможно не более одного раза и с формированием экзаменационной комиссии.

8.4. Для передачи оформляется **РД-01.00-03.Ф-2** «Экзаменационная ведомость для повторной сдачи экзаменов при создании специальной экзаменационной комиссии», которая после прохождения повторной итоговой аттестации вкладывается в **РИ-01.00-06.Ф-1** «Журнал занятий».

8.5. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляция должна быть обоснованной. В заявлении об апелляции, написанном на имя директора Авиашколы, слушатель указывает конкретные претензии к правильности оценки экзаменаторами ответа на устном экзамене (зачете) либо нарушению процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки (к получению неудовлетворительной оценки).

Время и место рассмотрения апелляции назначается начальником отдела (руководителем группы) по направлению подготовки по согласованию с директором Авиашколы.

Рассмотрение апелляции проводится предметной апелляционной комиссией, формируемой приказом директора Авиашколы, в присутствии слушателя и экзаменаторов, принимавших экзамен. Апелляция не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде. При неявке слушателя на заседание комиссии без документально подтвержденной уважительной причины апелляция отклоняется без рассмотрения, и утверждается выставленная оценка.

Результатом рассмотрения апелляции является решение о сохранении оценки неизменной либо решение о повышении оценки, что оформляется соответствующим протоколом. Процедура повторной апелляции не предусмотрена.

## 9. Организация оценки профессиональной квалификации (квалификационного экзамена)

9.1. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена имеет своей целью:

- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;
- установление на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

9.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Проверка теоретических знаний, навыков (умений) может проводиться, в том числе и с использованием компьютерной программы.

Практическая квалификационная работа является частью квалификационного экзамена независимо от вида профессионального обучения и может быть выполнена в форме выполнения (решения) практического задания, в том числе и с использованием компьютерной программы.

Оформляется выполнение практической квалификационной работы на бланке «Задание на выполнение практической квалификационной работы» (см. Приложение 1).

Выполнение (решение) практического задания может оцениваться по бинарной шкале: «зачтено»

- выставляется слушателю, выполнившему (решившему) задание;

«не зачтено» - выставляется слушателю, не выполнившему (не решившему) задание или допустившему ошибки в выполнении (решении) задания.



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Положение о формах контроля знаний и аттестации слушателей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-03

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 18 из 20

Итоговая оценка за квалификационный экзамен складывается из оценки по результатам проверки теоретических знаний, навыков (умений) и оценки, полученной за выполнение (решение) практического задания. Квалификационный экзамен считается сданным, если слушатель получил следующие оценки:

Оценка по результатам проверки теоретических знаний, навыков (умений)	Оценка за выполнение (решение) практического задания	Результаты квалификационного экзамена
5 (отлично)	зачтено	5 (отлично)
4 (хорошо)	зачтено	4 (хорошо)
3 (удовлетворительно)	зачтено	3 (удовлетворительно)

### 10. Критерии оценки знаний обучающихся

10.1. По результатам любой из форм итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено» («не зачтено»)) или 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

10.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

10.3. Серьезными ошибками являются: незнание основных определений, основных законов, понятий, формулировок утверждений, незнание сущности основных законов, предусмотренных программой курса; незнание сущности понятий; незнание терминологии, предусмотренной программой; неумение решать типовые задачи, соответствующие учебной программе курса.

10.4. При оценке знаний и практических навыков, обучаемых по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, педагогические работники руководствуются ими.

10.5. Критерии определения результирующей оценки итоговой аттестации должны быть сформулированы в программе дисциплины и учитывать, как работу в течение периода освоения дисциплины, так и результаты, показанные в ходе итоговой аттестации.



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

**Положение о формах контроля  
знаний и аттестации слушателей в  
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

**РД-01.00-03**

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 19 из 20

## **11. Заключительные положения**

Нарушение Положения со стороны педагогических работников и сотрудников Авиашколы может быть обжаловано слушателями в индивидуальном порядке. Несоблюдение педагогическим работниками и другими сотрудниками Авиашколы настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

**Положение о формах контроля  
знаний и аттестации слушателей в  
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

**РД-01.00-03**

Издание: 2 Ревизия: 1  
Страница: 20 из 20

Приложение 1

**Задание на выполнение практической квалификационной работы**

Слушателю \_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_

Задание для практической квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи практической квалификационной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценка выполнения практической квалификационной работы**

Практическая квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(зачтено, не зачтено)  
и соответствует требованиям \_\_\_\_\_ квалификационного разряда по профессии

Руководитель практической квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Представитель работодателей, их объединений \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)