



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

Кодекс корпоративной этики  
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-19

Издание: 4 Ревизия: 0  
Страница: 1 из 14


УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ "Авиашкола Аэрофлота"

  
О.В. Семина

« 14 » мая 2026 г.

# Кодекс корпоративной этики ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

 <p>ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»</p>	<p>Кодекс корпоративной этики ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»</p>	РД-01.00-19
		<p>Издание: 4 Ревизия: 0 Страница: 2 из 14</p>

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Дата	Подпись	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора по организации образовательной деятельности	14.05.2026		В.В. Шутенко
Заместитель директора по развитию бизнеса и реализации стратегии	14.05.2026		Т.С. Головина
Начальник управления по коммерции и финансам	14.05.2026		А.Ю. Бучинский
Юрисконсульт	14.05.2026		Д.И. Чистякова

**Данные об изменении статуса документа**

Номер документа	Номер издания	Номер ревизии документа	Дата ввода в действие/отмены	Примечание
ДП-19			01.09.2015	ДП-19 Введен впервые
РД-01.00-19	Издание 1	Ревизия 0	13.03.2018	РД-01.00-19 Взамен ДП-19 от
РД-01.00-19	Издание 2	Ревизия 0	02.07.2024	Взамен РД-01.00-19 от 13.03.2018
РД-01.00-19	Издание 3	Ревизия 0	25.12.2024	Изменены пункты 1.1, 1.3, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6, 3.1.7, 3.2, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.5, 5.2, 5.6, 5.7, добавлены п. 3.5, 4.4
РД-01.00-19	Издание 4	Ревизия 0	__._.2026	Взамен РД-01.00-19 от 25.12.2024 г. Дополнен раздел 2, внесены изменения в п. 2.1., 2.2., 2.3, 6.3.

Карточка документа	
Структурные подразделения, на которые распространяется действие внутреннего документа	Все структурные подразделения ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»
Уровень доступа к документу (рассылка)	Общий
Внешняя рассылка и использование (организация, подразделение)	Нет Размещение на официальном сайте ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота» в сети Интернет
Структурное подразделение – разработчик внутреннего документа	Группа по управлению качеством –
Введен	<input type="checkbox"/> впервые <input checked="" type="checkbox"/> взамен: РД-01.00-19 от 25.12.2024
Дата актуализации документа (подтверждение статуса)	Не реже 1 раза в 5 лет
Повторы, сочетания в документации	РД-01.00-09 «Положение о системе конфиденциального информирования, действующей в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота» РД-02.00-01 «Положение об урегулировании конфликта интересов в ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»»



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

Кодекс корпоративной этики  
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-19

Издание: 4 Ревизия: 0  
Страница: 3 из 14

## Содержание

№ раздела (подпункта)	Название раздела (подпункта)	Номер страницы
1.	Введение	4
1.1.	Цели и задачи Кодекса	4
1.2.	Область применения	4
1.3.	Регламентирующие документы	4
1.4.	Термины и определения	4
2.	Миссия, девиз и ценности	5
3.	Стандарты внутрикорпоративного поведения и этики	5
3.1	Взаимоотношения Авиашколы и работников	5
3.2	Корпоративный имидж	7
3.3	Конфликт интересов	9
3.4	Защита собственности и ресурсов Авиашколы	9
3.5	Конфиденциальная и инсайдерская информация	10
3.6	Противодействие коррупции	10
4	Стандарты внешнекорпоративного поведения и этики	10
4.1	Отношения с клиентами	10
4.2	Отношения с деловыми партнерами и конкурентами	11
4.3	Отношения с государством и обществом	11
4.4	Отношения со средствами массовой информации	11
4.5	Защита окружающей среды	11
5	Применение Кодекса	12
6	Заключение	12



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Кодекс корпоративной этики ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-19

Издание: 4 Ревизия: 0  
Страница: 4 из 14

### 1. Введение

#### 1.1. Цели и задачи Кодекса

Кодекс корпоративной этики (далее - Кодекс) Частного профессионального образовательного учреждения «Авиационная школа Аэрофлота» (далее - ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота», Авиашкола) - это совокупность этических и нравственных норм и правил поведения, принимаемых и разделяемых всеми работниками Авиашколы вне зависимости от занимаемой ими должности.

Изменения в настоящий Кодекс утверждаются приказом директора Учреждения после предварительного рассмотрения и согласования Попечительским советом Учреждения.

Целями настоящего Кодекса являются:

- определение и закрепление ключевых ценностей, принципов, этических норм и правил поведения, направленных на повышение успешности и эффективности Авиашколы;
- дальнейшее совершенствование корпоративной культуры, подтверждение неизменной готовности Авиашколы следовать высоким стандартам делового поведения как внутри Авиашколы, так и в отношениях с третьими лицами;
- закрепление общих принципов для предотвращения возможных конфликтов интересов, выявление и предотвращение любых злоупотреблений;
- поддержание и повышение доверия к Авиашколе со стороны клиентов, укрепление репутации Авиашколы как честного и надежного партнера.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- определение базовых основ для взаимоотношений со всеми заинтересованными сторонами;
- предотвращение конфликтов интересов, их выявление и эффективное урегулирование;
- обеспечение понимания и применения внутрикорпоративных этических норм работниками Авиашколы в повседневной трудовой деятельности.

#### 1.2. Область применения

Положения настоящего Кодекса распространяются на всех работников Авиашколы вне зависимости от занимаемой ими должности, вида деятельности и их местонахождения.

Все работники должны быть ознакомлены с Кодексом и придерживаться изложенных в нем принципов и правил.

Настоящий Кодекс служит основой делового поведения для работников Авиашколы.

#### 1.3. Регламентирующие документы

Настоящий Кодекс разработан на основе действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и нормативных документов Авиашколы, положений Декларации Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда, а также с учетом положений международных стандартов по защите прав человека, закрепленных в следующих документах:

- Международная хартия прав человека;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН.



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Кодекс корпоративной этики ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-19

Издание: 4 Ревизия: 0  
Страница: 5 из 14

Настоящий Кодекс учитывает общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, опыт лучших российских и международных практик корпоративного управления.

### 1.4. Термины и определения

**Дресс-код** - свод правил, регламентирующий допустимый стиль одежды.

**Деловые партнеры** – физические и юридические лица, имеющие или устанавливающие с Авиашколой договорные или внедоговорные деловые отношения.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Авиашколы вступает в противоречие с правами и законными интересами Авиашколы, что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, а также причинить вред законным интересам и/или репутации Авиашколы.

**Коррупция** – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения или статуса вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

**Ресурсы компании** – средства, имущество, интеллектуальная собственность Авиашколы, обеспечивающие стабильную работу.

## 2. Миссия, девиз и ценности

### 2.1. Миссия Авиашколы

Готовить эталонные кадры, поддерживая высокие стандарты Аэрофлота, укрепляя лидерство России в мировой авиации.

### 2.2. Девиз Авиашколы

Авиашкола – стиль на высоте!

### 2.3. Ценности Авиашколы

#### 2.3.1 Быть первой

Авиашкола - лидер рынка в области подготовки авиационного и неавиационного персонала России. Мы сочетаем традиции пионеров авиации с энергией инноваций в обучении. Постоянный поиск новых возможностей и применение современных технологий позволяют нам двигаться вперед.

#### **Поведенческие индикаторы корпоративной ценности «Быть первой»:**

стремиться быть лидером, мотивировать и поддерживать коллег;

изучать и внедрять лучшие практики и решения, чтобы сохранять и приумножать лидерство Авиашколы на рынке образовательных услуг;

совершенствоваться в выбранной специальности и актуализировать знания, быть в числе лучших представителей своей профессии.

#### 2.3.2 Быть верной

Мы верны себе и выбранному пути и ежедневно трудимся на благо Родины, помогаем России развиваться.

#### **Поведенческие индикаторы корпоративной ценности «Быть верной»:**

быть патриотами своей родины и стремиться работать на благо российского общества;



защищать репутацию и имидж Авиашколы, представлять ее с гордостью и достоинством;  
любить свое дело и работать на совесть, с уважением относиться к истории и наследию Авиашколы, страны и общества;

быть примером и надежной опорой для своих близких.

### **2.3.3 Быть бережной**

Мы бережно относимся к окружающему нас миру и людям. В своей работе мы стремимся проявлять заботу о природе и обществе, осознавая свою ответственность и разумно расходуя ресурсы, а также помогая нашим клиентам беречь самый важный из них - время.

#### **Поведенческие индикаторы корпоративной ценности «Быть бережной»:**

бережно и вдумчиво расходовать материальные ресурсы Авиашколы;  
стремиться выполнять работу быстро и качественно, экономя время клиентов и коллег;  
выполняя работу, заботиться об окружающей среде и экологии.

### **2.3.4 Быть командой счастливых**

Прошлое, настоящее и будущее нашей Авиашколы - работники! Авиашкола делает все возможное, чтобы каждый работник чувствовал себя частью дружной команды, любил то, что делает, и был счастлив.

#### **Поведенческие индикаторы корпоративной ценности «Быть командой счастливых»:**

верить в себя, в коллег и Авиашколу;  
разделять миссию Авиашколы, чувствовать сопричастность с общим делом команды и ее достижениями;

реализовывать себя в команде, которая ценит твой вклад и заботится о тебе;

стремиться к гармонии, основанной на балансе работы и личной жизни.

### **2.3.5 Быть актуальной**

Мы всегда рядом со своими клиентами, отвечая на их запросы и предлагая совершенный сервис.

#### **Поведенческие индикаторы корпоративной ценности «Быть актуальной»:**

оказывать сервис клиентам с самоотдачей, искреннее вовлекаться в процесс. Слышать и понимать каждого клиента;

быть источником культуры Авиашколы и транслировать ее клиентам;

совершенствовать сервис и предлагаемые услуги, реагируя на потребности современного общества.

## **3. Стандарты внутрикорпоративного поведения и этики**

### **3.1. Взаимоотношения Авиашколы и работников**

**3.1.1.** Работники Авиашколы – это основное конкурентное преимущество. Отношения между работниками и Авиашколой строятся на основе доверия, взаимного уважения и сотрудничества.

**3.1.2.** Авиашкола ценит в работниках:

Компетентность – высокий профессионализм, глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений.

Вовлеченность – искреннюю заботу о достижении успеха Авиашколы, ощущение причастности к общему делу и стремление выполнять свою работу как можно лучше на благо Авиашколы и ее клиентов.



Инициативность – способность предлагать новые подходы и идеи, стремление к самосовершенствованию, активность и самостоятельность мышления, готовность и способность брать на себя ответственность.

Личностные качества – честность, порядочность, доброжелательность в отношении с коллегами, высокую внутреннюю культуру, понимание специфики работы в Авиашколе и умение сохранить конфиденциальность информации.

Лояльность – верность и преданность целям и ценностям Авиашколы, достижение поставленных целей, содействие формированию духа сплоченной команды, готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

**3.1.3.** Ответственность Авиашколы перед работниками выражается:

- в обеспечении комфортных и безопасных условий труда, соответствующих нормам действующего законодательства, должного уровня охраны труда;

- в обеспечении системы вознаграждения за результаты труда, направленной на привлечение, повышение мотивации и удержание высококвалифицированных работников, внедрение передовых методик анализа результатов труда, которые позволяют свести к минимуму субъективные и необоснованные оценки;

- в поддержании инициативности и стремления работников к приобретению новых знаний, совершенствованию профессиональных навыков;

- в реализации в отношении работников социальной политики, направленной на повышение престижа работы в Авиашколе, заботе о здоровье и благополучии работников.

**3.1.4.** Авиашкола уважает основные права и свободы работников, предоставляет равные возможности и гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права. В Авиашколе действует запрет на любые преференции по гендерным, политическим, религиозным, национальным и иным подобным мотивам при реализации кадровой политики, политики оплаты труда и социального обеспечения. В случае дискриминации работник имеет право обратиться к своему непосредственному руководителю, либо к вышестоящему руководителю. Конфиденциальность такого обращения гарантируется.

**3.1.5.** Авиашкола не препятствует участию своих работников в общественной, религиозной, политической жизни общества. Данное участие работников и их финансовые и временные затраты являются полностью добровольными и не должны мешать их деятельности в Авиашколе.

**3.1.6.** Авиашкола имеет нулевую терпимость к домогательствам, притеснениям, агрессивному поведению физического или вербального характера, или другим формам давления на работников, а также не приемлет использование детского и принудительного труда и любые другие формы эксплуатации.

**3.1.7.** Авиашкола соблюдает требования, установленные законодательством в отношении заработной платы, продолжительности рабочего времени, сверхурочной работы и компенсаций.

Авиашкола представляет работникам право на два выходных в неделю при пятидневной рабочей неделе, и один выходной день - при шестидневной рабочей неделе, разумно необходимые перерывы в течение рабочего дня.

Авиашкола предоставляет право для всех работников на ежегодный отпуск и гарантии по выплате пособия по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством.



Работники имеют право на отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в соответствии с законодательством.

**3.1.8.** Взаимная ответственность работников выражается через:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей и несение личной ответственности за результаты своего труда;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил безопасности труда, выполнение приказов, указаний и распоряжений руководителей Авиашколы;
- уважительное и корректное отношение к коллегам, руководителям, подчиненным;
- бережливый подход к использованию имущества Авиашколы, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;
- принятие конструктивной критики;
- нетерпимость к любым проявлениям коррупции;
- совершенствование своих профессиональных знаний и умений;
- заботу о репутации Авиашколы;
- соблюдение правил корпоративной этики, установленных настоящим Кодексом.

**3.1.9.** Руководители Авиашколы должны выступать личным примером этичного поведения и руководствоваться следующими принципами:

- безусловное уважение к личности;
- соблюдение норм действующего законодательства и нормативных документов Авиашколы;
- уважение другого мнения;
- недопущение каких-либо форм дискриминации по отношению к подчиненным работникам;
- строгий контроль соблюдения техники безопасности труда;
- недопущение как для себя лично, так и для своих подчиненных работников участия в каких-либо коррупционных схемах;
- знание и применение на практике положений и норм настоящего Кодекса.

**3.1.10.** Руководители обязуются не допускать в своих действиях манипулирования показателями отчетности и иных недобросовестных действий, нацеленных на формальное достижение целевых показателей деятельности.

**3.1.11.** Все руководители и работники обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции, нарушение которых влечет за собой наказание любого руководителя и работника Авиашколы вне зависимости от занимаемой должности, заслуг, стажа и опыта работы.

## **3.2. Корпоративный имидж**

**3.2.1.** Авиашкола уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу, который складывается из таких элементов, как деловое поведение работников и внешний вид.

**3.2.2.** Правилами делового поведения работников Авиашколы не допускаются:

- публичные высказывания, суждения и/или оценки, в том числе в средствах массовой информации (включая, но не ограничиваясь, в сети Интернет), в отношении деятельности Группы Аэрофлот, руководителей, включая, но не ограничиваясь, решения и/или действия вышестоящих должностных лиц, если это сопряжено с разглашением охраняемой законом тайны. Любые



высказывания в отношении Группы Аэрофлот осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

– употребление наркотиков на работе и нахождение в состоянии наркотического или иного токсического опьянения на работе (на своем рабочем месте, либо на территории компании или объекта, где по поручению Авиашколы работник должен выполнять трудовую функцию;

– употребление алкоголя на работе и нахождение на работе (на своем рабочем месте, либо на территории компании или объекта, где по поручению Авиашколы работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного опьянения, за исключением специальных мероприятий;

– курение вне специально отведенных мест;

– агрессивные, унижающие, запугивающие действия, поступки;

– распространение оскорбительных материалов, рисунков;

– участие в конфликтах различных организаций, вовлечение в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать работников или Авиашколу, вызвать конфликт интересов, нанести прямой или косвенный ущерб Авиашколе;

– получение работником денежных средств или иных подарков, предоставляемых с целью воздействия на принятие решений при исполнении должностных обязанностей.

**3.2.3.** Внешний вид – элемент корпоративной культуры, репутации Авиашколы и профессии работника, помогающий создавать благоприятное впечатление и вызывать доверие к Авиашколе.

**3.2.4.** Работники Авиашколы должны иметь аккуратный внешний вид. Одежда работника при нахождении в офисных помещениях Авиашколы и во время выполнения своих должностных обязанностей вне офиса должна быть выдержана в элегантном повседневном стиле – демократическая версия офисного:

– возможен отказ от строгого пиджака;

– допустимо надеть кардиган, жакет или блейзер, свитер, выбрать рубашку разных цветов и фасонов, не надевать галстук;

– возможно ношение джинсов (должны быть без потертостей и рваных краев, прямого кроя, средней и средней посадки).

**3.2.5.** В палитре должна преобладать спокойная цветовая гамма (серый, чёрный, белый и их оттенки, приглушенные зеленый, синий, бордовый, коричневый, пастельные тона), также допускаются принты.

**3.2.6.** Допускается ношение рубашек и блуз с коротким рукавом или рукавом три четверти. Ношение топов, одежды с открытыми плечами и без рукавов допускается только совместно с пиджаком (жакетом).

**3.2.7.** Допустима любая обувь, кроме пляжной обуви и обуви для занятий спортом.

**3.2.8.** Внешний вид работников должен быть умеренным, соответствовать общепринятым нормам: не быть вызывающим, вульгарным или экстравагантным, не должен ущемлять права коллег, одежда должна быть аккуратной, чистой, отглаженной. При этом ношение строгого делового стиля не исключается.

**3.2.9.** Для женщин допустимо: платье, брюки, водолазка, блейзер, юбка, классические джинсы. Длина юбки или платья - чуть выше / ниже колена, длина мини и отсутствие колготок недопустимы. Для летнего сезона подойдут более легкие модели спокойной цветовой гаммы без вызывающего рисунка.



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Кодекс корпоративной этики ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-19

Издание: 4 Ревизия: 0  
Страница: 10 из 14

**3.2.10.** Для мужчин допустимо: рубашка, водолазка, жакет, жилет, блейзер, классические джинсы, приемлемо использование трикотажных изделий, одежды с принтами, приталенных элементов гардероба.

**3.2.11.** При участии во встречах вне офиса и переговорах обязательным является деловой стиль - строгий деловой костюм темных оттенков, светлая рубашка, для мужчин - галстук, ремень.

**3.2.12.** Действие пунктов 3.2.4 - 3.2.11 применимо к работникам, в том числе при посещении офисных помещений Группы Аэрофлот во время отпуска / выходного дня.

**3.2.13.** Ответственность и контроль за соблюдением норм внешнего вида закреплена за руководителями структурных подразделений. В случае несоблюдения требований дресс-кода по решению руководителя структурного подразделения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

### **3.3. Конфликт интересов**

**3.3.1.** Работники Авиашколы обязаны действовать в интересах Авиашколы и принимать меры по предотвращению ситуаций, в которых возможен конфликт интересов.

**3.3.2.** Никто из работников Авиашколы не имеет права пользоваться своим служебным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу и (или) с выгодой для себя или связанных с таким работником третьих лиц.

В целях предотвращения конфликтной ситуации работники Авиашколы обязаны:

- исключить совершение действий под влиянием личных имущественных или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- не иметь личной имущественной или финансовой заинтересованности в деятельности делового партнера, с которым они взаимодействуют при исполнении своих должностных обязанностей;

- не принимать связанные с выполнением должностных обязанностей подарки, подношения в денежной форме, билеты на развлекательные или спортивные мероприятия. Данное правило не относится к обмену сувенирами рекламного характера и проведению деловых встреч в ресторанах, где каждая сторона оплачивает собственные расходы самостоятельно;

- не оказывать воздействия на решения о карьерном продвижении работников Авиашколы, состоящих с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

- не использовать близкое родство или свойство с работниками компаний Группы Аэрофлот (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с целью оказания влияния на принятие решений в ходе выполнения этими работниками своих должностных (трудовых) обязанностей.

**3.3.3.** В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе указанных в п. 3.3.2 настоящего Кодекса, работник обязан направить письменное уведомление в адрес своего руководителя.

**3.3.4.** В ситуации конфликта интересов работника и Авиашколы, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Авиашколы.



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Кодекс корпоративной этики ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-19

Издание: 4 Ревизия: 0  
Страница: 11 из 14

**3.3.5.** В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов руководители и работники Авиашколы должны действовать в соответствии с процедурой, описанной во внутренних документах Авиашколы.

### **3.4. Защита собственности и ресурсов Авиашколы**

3.4.1 Собственность и ресурсы Авиашколы – это основа ее деятельности, роста и долгосрочного развития. Сохранение собственности и ресурсов, их рациональное использование является залогом эффективности Авиашколы. Использование собственности и ресурсов Авиашколы допустимо только в рабочих целях и в рамках исполнения должностных обязанностей.

3.4.2 Работники Авиашколы должны бережно относиться к имуществу Авиашколы и обеспечивать его сохранность, строго соблюдать инструкции по обращению с оборудованием, обеспечивать защиту результатов интеллектуальной деятельности.

### **3.5. Конфиденциальная и инсайдерская информация**

3.5.1. Работники Авиашколы, имеющие доступ к конфиденциальной и/или инсайдерской информации Авиашколы, должны использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и только в интересах Авиашколы, соблюдая при этом порядок использования и охраны конфиденциальной и инсайдерской информации, предусмотренный внутренними документами Авиашколы.

3.5.2. Работники Авиашколы не вправе разглашать конфиденциальную и инсайдерскую информацию (даже после прекращения трудового или иного договора с Авиашколой), передавать ее третьим лицам и использовать в собственных интересах без согласия Авиашколы, в которой они работают/работали или состоят/состояли в иных договорных отношениях, если иное не предусмотрено законом или обоснованным требованием уполномоченных государственных и иных органов власти.

### **3.6. Противодействие коррупции**

3.6.1 Авиашкола проводит политику противодействия коррупции, целью которой является исключение возможности для возникновения коррупционных проявлений в своей деятельности и руководствуется Антикоррупционной политикой Группы Аэрофлот.

3.6.2 В Авиашколе созданы и совершенствуются правовые механизмы профилактики коррупции.

3.6.3 Работники Авиашколы строго соблюдают запреты, ограничения и обязанности, определенные действующим законодательством о противодействии коррупции, а также соблюдают требования, закрепленные нормативными документами Авиашколы.

3.6.4 В Авиашколе неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных или муниципальных органов власти и управления.

3.6.5 Работники Авиашколы не должны предлагать, обещать, разрешать и передавать от имени или в интересах Авиашколы незаконное вознаграждение в любой форме какому-либо должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации.

3.6.6 Работники Авиашколы не должны вынуждать предоставлять им и принимать незаконное вознаграждение в любой форме от какой-либо организации, физических или должностных лиц.



3.6.7 На территории иностранного государства работники Авиашколы соблюдают запреты, ограничения и обязанности, определенные действующим международным и российским антикоррупционным законодательством, а также антикоррупционным законодательством той страны, в которой они находятся.

3.6.8 В рамках процедуры уведомления о фактах коррупции Авиашкола гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства;
- неприменение каких-либо санкций к работнику, добросовестно сообщившему об известных ему фактах совершения другим работником Авиашколы либо контрагентом коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документально;
- неприменение любых видов преследования к работникам, отказавшимся совершить коррупционные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника, даже если в результате подобного отказа Авиашкола понесет потери в бизнесе.

#### **4. Стандарты внешнекорпоративного поведения и этики**

##### **4.1. Отношения с клиентами**

4.1.1. Основным клиентом Авиашколы является слушатель. Работники Авиашколы осознают, что слушатели Авиашколы являются источником ее благосостояния.

4.1.2. Высокое качество предоставления заявленной услуги остаются для Авиашколы первостепенной задачей. Вся деятельность Авиашколы направлена на постоянное совершенствование образовательного процесса.

4.1.3. Доброжелательность, внимательность и открытость являются неизменным спутником работника Авиашколы. Работники Авиашколы оказывают равное внимание и уважение всем людям без каких-либо различий, учитывают культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и вероисповеданий.

4.1.4. Вся информация, которая предоставляется слушателям, является проверенной и исключает любую возможность обмана или намеренного введения в заблуждение. Авиашкола соблюдает требования российского и международного законодательства по защите персональных данных.

4.1.5. Авиашкола уделяет большое внимание поддержанию диалога со слушателями, получению от них обратной связи в целях регулярного мониторинга уровня их удовлетворенности и своевременного реагирования на проблемные ситуации.

##### **4.2. Отношения с деловыми партнерами и конкурентами**

4.2.1 Авиашкола является одним из ведущих учебных учреждений в области подготовки авиационного персонала. Авиашкола стремится достичь такого высокого уровня честности и порядочности в отношениях с деловыми партнерами (клиентами, заказчиками, поставщиками и т.д.), который мог бы стать эталоном для других учебных учреждений.

4.2.2 Авиашкола придерживается принципов открытой и честной конкуренции на основе создания объективных рыночных преимуществ в области качества предоставляемых услуг.

4.2.3 Авиашкола придерживается политики единых стандартов по отношению ко всем деловым партнерам.

4.2.4 Авиашкола все возникающие споры стремится решать путем переговоров, в обязательном порядке соблюдая все применимые требования законодательства.



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

## Кодекс корпоративной этики ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»

РД-01.00-19

Издание: 4 Ревизия: 0  
Страница: 13 из 14

### 4.3. Отношения с государством и обществом

4.3.1 Авиашкола выстраивает и поддерживает с органами законодательной власти, государственного и муниципального управления, органами судебной власти, общественными объединениями уважительные, конструктивные и прозрачные отношения, исключая конфликт интересов и основанные на строгом соблюдении действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2 Авиашкола зарекомендовала себя как информационно открытый бизнес. На официальном сайте Авиашколы в общедоступном режиме представлена информация об истории Авиашколы, органах управления, предоставляемых услугах.

4.3.3 Каждый работник Авиашколы должен понимать и всегда помнить, что любая, высказанная им как работником, точка зрения или распространенная информация соотносится непосредственно с самой Авиашколой, ее имиджем и влияет на репутацию в деловом сообществе.

### 4.4. Отношения со средствами массовой информации

Авиашкола при взаимодействии со средствами массовой информации придерживается принципов открытости и прозрачности. Публично выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только работники в соответствии с установленными процедурами и должностными обязанностями. Не имея таких полномочий, работники Авиашколы должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Авиашколы. Передача в СМИ информации или документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

### 4.5. Защита окружающей среды

4.5.1. Осознавая свою ответственность перед обществом и будущими поколениями, важность экономической и климатической повестки, Авиашкола гарантирует соблюдение всех норм, установленных законодательством Российской Федерации и международными правовыми актами в области охраны окружающей среды.

4.5.2. Авиашкола принимает и разделяет положения Руководства по корпоративной системе управления выбросами парниковых газов ПАО «Аэрофлот» РД-ГД-008.

4.5.3. Авиашкола принимает и разделяет Климатическую политику Группы Аэрофлот РКп-ГД-009.

## 5. Применение кодекса

5.1. Все работники Авиашколы обязаны соблюдать положения Кодекса и нести ответственность за соблюдение этических норм, предусмотренных в нем.

5.2. Авиашкола возлагает повышенные обязательства на руководителей Авиашколы, которые выступают активными проводниками принципов корпоративной этики в коллективе, служат образцом этичного поведения, при необходимости разъясняют работникам положения Кодекса.

5.3. Соблюдение положений настоящего Кодекса является одним из критериев индивидуальной оценки трудовой деятельности работников Авиашколы при проведении аттестации, принятии решения о поощрении, профессиональном или карьерном продвижении.



ЧПОУ  
«Авиашкола  
Аэрофлота»

**Кодекс корпоративной этики  
ЧПОУ «Авиашкола Аэрофлота»**

**РД-01.00-19**

Издание: 4 Ревизия: 0  
Страница: 14 из 14

**5.4.** Работники Авиашколы, нарушившие положения настоящего Кодекса, могут быть привлечены к мерам ответственности, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

**5.5.** Все работники Авиашколы знакомятся с настоящим Кодексом под подпись.

**5.6.** Ответственность за организацию работы по разъяснению работникам, исполнению требований и положений настоящего Кодекса возлагается на непосредственного руководителя работника Авиашколы.

**5.7.** Директор Авиашколы отвечает за организацию деятельности по применению положений настоящего Кодекса в Авиашколе.

**5.8.** Каждый работник Авиашколы:

- руководствуется положениями Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к его работе;

- при возникновении вопросов по правилам поведения обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю;

- незамедлительно уведомляет своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса.

## **6. Заключение**

**6.1.** Кодекс вступает в силу с момента его утверждения директором Авиашколы.

**6.2.** Кодекс размещается на официальном сайте Авиашколы.

**6.3.** При приеме на работу вновь зачисляемых работников, ознакомление их с Кодексом осуществляется работником группы по кадровому сопровождению.